


1 Checkliste / Verantwortlichkeiten



	Feuerwehr-Kommando	Gemeinde oder zuständiges Organ	GVSG Intervention	GVSG Geschäftsleitung	Bemerkung / Hilfsmittel
Gemeinde oder zuständiges Organ und FW-Kommando bespricht das Vorhaben	■	●			Reglement Beiträge
Kommando bespricht Vorhaben mit der GVSG Intervention	■		●		Fahrzeugtyp festlegen
Eingabebformular für Investition bis 30. Juni des Vorjahres einreichen	■				Formular 7.01
Freigabe des Projektes		■			
Wahl der Verfahrensart		■			Art. 17 IVöB
Erstellen Pflichtenheft / Ausschreibung	■				Gemäss Handbuch FB
Einreichung Pflichtenheft zur Prüfung der Beiträge durch GVSG Intervention	■		●		Dokumente an intervention@gvsg.ch senden
Ausschreibung (offenes Verfahren) oder direkte Einladung (< Fr. 250'000.–)		■			simap.ch
Offertöffnung		■			Formular 8.06
Prüfung der Angebote	■				
Produktepräsentation	■				
Auswertung / Produkteentscheid	■				
Beschluss des für Projekt und Kredit zuständigen Gemeindeorgans		■			
Zuschlagsverfügung erstellen und versenden oder durch Publikation auf simap.ch eröffnen (Publikation ist sowieso notwendig)		■			Formulare 8.9 / 8.10 / 8.11 simap.ch
Stellt Subventionsgesuch an die GVSG Intervention Mit dem Subventionsgesuch sind folgende Dokumente einzureichen: – Beschluss des für Projekt und Kredit zuständigen Organs – Offertöffnungsprotokoll – Beurteilungsmatrix – Offerte des Siegerproduktes – Eintauschangebot		■			Dokumente an intervention@gvsg.ch senden
Stellt Antrag an die GVSG Geschäftsleitung			■		
Beschluss der GVSG Geschäftsleitung / Subventionszusicherung				■	
Vertragsverhandlung / Bestellung	●	■			
Antrag auf Akontozahlung stellen		■			bei Bedarf
Akontozahlung auslösen			■		bei Bedarf
Ablieferung / Abnahme beim Lieferanten	■				gemäss Vertrag
Antrag auf Schlusszahlung		■			
Prüfung der Schlussrechnung / Fahrzeug-Abnahme durch GVSG Einzureichende Dokumente: – Schlussrechnung des Lieferanten – Beleg aus dem Eintausch des bestehenden Fahrzeuges – Kopie des Fahrzeugausweises – Waagschein – Prüfbericht Datenaufzeichnungsgerät			■		Dokumente an intervention@gvsg.ch senden
Auszahlung Subventionsbeitrag			■		

■ Verantwortlich ● Mitarbeit