



## Checkliste Notfalltreffpunkt

- Ausrüstungssortiment vor Ort fassen
- Funktionswesten mit Notfalltreffpunkt-Logo anziehen
- Notfalltreffpunkt am festgelegenen Standort einrichten
- Notfalltreffpunkt bei Bedarf beleuchten
- Einsatzbereitschaft NTP/Vrb-Kontrolle zu Kantonaler Notrufzentrale  
> Polycom OG1465: "Gallus Zentrale von Säntis xx ....."
- Regionaler Führungsstab kontaktieren und Information zum Ereignis  
sowie Anweisungen einholen (sofern nicht schon erhalten)
- Informationsblätter mit Verhaltensanweisungen aufhängen
- Bevölkerung gemäss Führungsstab informieren
- Anfragen der Bevölkerung beantworten
- Fragen, die nicht beantwortet werden können, bei Führungsstab abklären
- Journal führen und laufende Rückmeldung über Situation am Notfalltreff-  
punkt an Führungsstab (inkl. Anzahl Personen, die den NTP aufsuchten)
- Erste Hilfe für Bevölkerung sicherstellen
- Aufträge des Führungsstabes, die evtl. am NTP-Stao umzusetzen sind:  
(Abgabe Trinkwasser, Lebensmittel, Desinfektionsmittel, Kaliumiodid-Tabletten, usw.)  
mit separaten ZS-Mitteln (gilt auch für Kommunikation). Nicht über NTP-  
Polycom-Funk, sondern mit Polycom-Funk aus ZSO
- Spontanhilfe der Bevölkerung aufnehmen und zur Koordination dem  
Führungsstab mitteilen
- Betrieb NTP aufrechterhalten bis Widerruf durch Führungsstab erfolgt
- Aufhebung Betrieb NTP der Kantonalen Notrufzentrale mitteilen  
> Polycom OG1465: "Gallus Zentrale von Säntis xx ....."



## Checkliste Notfalltreffpunkt bei Stromausfall

---

- Ausrüstungssortiment vor Ort fassen
- Funktionswesten mit Notfalltreffpunkt-Logo anziehen
- NTP am festgelegenen Standort einrichten, NSA in Betrieb nehmen
- Einsatzbereitschaft NTP/Vrb-Kontrolle zu Kantonaler Notrufzentrale  
> Polycom OG1465: "Gallus Zentrale von Säntis xx ....."
- Regionaler Führungsstab kontaktieren und Information zum Ereignis  
sowie Anweisungen einholen (sofern nicht schon erhalten)
- Bevölkerung gemäss Führungsstab informieren
- Anfragen der Bevölkerung beantworten
- Bei Unklarheiten den Führungsstab kontaktieren
- Erste Hilfe für Bevölkerung sicherstellen
- Notrufe (Medizinische Notfälle/Polizeiliche Notfälle) an die KNZ  
sowie dem Führungsstab melden
- Journal führen und laufende Rückmeldung über Situation am Notfalltreff-  
punkt an Führungsstab (inkl. Anzahl Personen, die den NTP aufsuchten)
- Aufträge des Führungsstabes, die evtl. am NTP-Stao umzusetzen sind:  
(Abgabe Trinkwasser, Lebensmittel, Desinfektionsmittel, Kaliumiodid-Tabletten, usw.)  
mit separaten Mitteln (gilt auch für Kommunikation). Nicht über NTP-  
Polycom-Funk, sondern mit Polycom-Funk aus ZSO.
- Betrieb Notfalltreffpunkt aufrechterhalten bis Widerruf durch Führungsstab  
erfolgt
- Aufhebung Betrieb NTP der Kantonalen Notrufzentrale mitteilen  
> Polycom OG1465: "Gallus Zentrale von Säntis xx ....."



## Dokumente für Betrieb Notfalltreffpunkt

---

- Liste der Einwohner in der Gemeinde**  
→ im Einsatz aktuelle Liste bei Einwohneramt anfordern
  
- 2 Informationsbroschüren für die Bevölkerung**  
→ durch ZSO sicherstellen (fix in der Box)
  
- 2 Ortspläne der Gemeinde**  
→ erhältlich bei Gemeindeverwaltung (fix in der Box)
  
- 1 Faltplatt Polycom Funk (inkl. Gerät und Ladestation)**  
→ (fix in der Box)
  
- Verbindungsplan / Funknetzplan / weitere Hilfsmittel**  
→ (Vorlagen in der Box, Erstellung bei Inbetriebnahme)
  
- Übersicht der Betreuungsstellen in den Aufnahmegebieten**  
Erforderlich für Evakuierungsfall → bei ZS Kdt anfordern

### Weitere Dokumente nach den Vorgaben des Führungsstabs

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_